ANEXA 1

**Instructiuni de completare a cererii de finantare**

Cererea de finanțare se va completa electronic în sistemul electronic MySMIS 2014, completând secțiunile relevante conform instrucțiunilor de mai jos. Transmiterea cererii se va face prin sistemul MySMIS2014. Pentru sprijin în completarea cererii de finanţare se poate solicita asistenţă Direcţiei Generale PECU. Vă rugăm să aveţi în vedere manualele de utilizare a sistemului informatic MySMIS2014+, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>.

## 1. Solicitant

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.***

***Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).***

***Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.***

***Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere in proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică)***

***NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.***

***Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.***

**DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se completează denumirea entității juridice*** |

**Tipul organizației (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator*** |

**Cod fiscal (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| **123456** |

**Nr. înregistrare (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului/partenerilor*** |

**Registru (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator***   * ***Registrul Comerțului*** * ***Registrul Asociaților și Fundaților*** * ***Registrul de evidență a populației*** * ***Registrul Autorităților Publice*** |

**Cod CAEN principal**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator*** |

**Data înființării**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu data înființării*** |

**Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu**

**Entitate de drept public: Da/Nu**

**REPREZENTANT LEGAL**

**Nume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu numele reprezentantului legal*** |

**Prenume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu prenumele reprezentantului legal*** |

**Data nașterii (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu data naterii reprezentantului legal*** |

**CNP**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu CNP-ul reprezentantului legal*** |

**Telefon**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu numărul de telefon la care poate fi contactat reprezentantul legal*** |

**Fax**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu numărul de fax la care poate fi contactat reprezentantul legal*** |

**Email**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu adresa de posta electronica (e-mail) a reprezentantului legal*** |

**SEDIU SOCIAL**

**Strada**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Se******completează cu numele străzii pe care se afla sediul social.”*** |  |

**Informații extra**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu informaţii suplimentare care contribuie la localizare sediului social.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate (obligatoriu)** | **Cod Poștal** |
| ***Se******completează cu denumirea localității*** | ***Se******completează cu codul poștal pentru adresa introdusa*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Județ** | **Tara (obligatoriu)** |
| ***Se******completează cu denumirea județului in care se afla sediul social*** | ***Se******completează cu denumirea tarii in care se afla sediul social.***  ***Tara este ROMANIA.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
| ***Se******completează cu numarul de telefon de la sediul social*** | ***Se******completează cu numarul de fax de la sediul social*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **E-mail** | **Pagina Web** |
| ***Se******completează cu adresa de posta electronica (e-mail) de la sediul social*** | ***Se******completează cu adresa site-ului entității (dacă există)*** |

**DATE FINANCIARE *NU SE COMPLETEAZĂ***

**Conturi bancare**

| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Se******completează cu datele contului bancar.*** | | | | | | |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**Exerciții financiare *NU SE COMPLETEAZĂ***

**Moneda: RON (obligatoriu)**

**Se selectează din nomenclator**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dată începere** | **Dată încheiere** | **Număr mediu angajați** | **Cifra de afaceri** | **Active totale** | **Venituri totale** | **Capital social subscris** | **Capital social propriu** | **Profit NET** | **Profit în exploatare** | **Venituri cercetare** | **Cheltuieli cercetare** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FINANTARI**

**Asistență acordată anterior**

**Asistență acordată anterior**

| **Cod SMIS** | **Titlu** | **Nr. înreg. contract** | **Data semnare** | **Data începere** | **Data finalizare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Eligibil Beneficiar** | **Sprijin Beneficiar** | **Rambursare Efectiva** | **Entitate finanțatoare\*** | **Moneda*\**** | **Curs de schimb** | **Data curs de schimb** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **RON obligatoriu** |  |  |

***Va rugăm să detaliați finanțările acordate anterior***

**Detalii proiect**

**Obiective**

|  |
| --- |
| ***Vă rugăm să detaliați obiectivul/masura precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.*** |

**Rezultate**

|  |
| --- |
| ***Vă rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea acestuia.*** |

**Activități finanțate**

|  |
| --- |
| ***Vă rugăm să detaliați activitățile (măsurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.*** |

**Măsura de ajutor de stat *(se completează doar dacă este cazul)***

**Baza legală națională**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea măsurii de ajutor** | **Denumire act juridic\*** | **Număr** | **An** |
| **-** | **-** | **-** | **-** |

**\* se selectează din nomenclator**

**\*Baza legală comunitara – se completează doar pt ajutor de stat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Baza legală comunitara** | **Măsura CE** | **Număr** |  | **An** |
|  |  |  |  |  |

**Asistența solicitată**

***În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare, vă rugăm să completați aceasta secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).***

***Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări.***

| **Titlu** | **Informații înregistrare solicitare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Surse Financiare\*** | **Moneda\*** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

**Detalii proiect**

**Obiective**

|  |
| --- |
| ***Vă rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.*** |

**Rezultate**

|  |
| --- |
| ***Vă rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea acestuia.*** |

**Activități finanțate**

|  |
| --- |
| ***Vă rugăm să detaliați activitățile (măsurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare.*** |

**Împrumuturi**

|  |
| --- |
| ***Nu se completează.*** |

**Structura grupului**

**Descrierea structurii grupului**

|  |
| --- |
| ***Nu se completează.*** |

***Atenție !!!***

***în această secțiune vor fi încărcate următoarele documente:***

* ***Acordul de parteneriat/acte delegate/alte documente prin care este stabilit lanțul de distribuție.***

***Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf după aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal/împuternicitului identificat electronic în aplicația MySMIS 2014.***

## 2. Atribute proiect

**Tip proiect**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator – Proiect distribuție materiale școlare și preșcolare*** |

**Proiect major** DA / NU **– *pentru POAD se bifează obligatoriu NU.***

**Codul comun de identificare (CCI)**

|  |
| --- |
| ***Nu se aplică pe POAD.*** |

**Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM)** DA / **NU – *pentru POAD se bifează obligatoriu NU*.**

**Proiect fazat** DA / NU x **– *pentru POAD se bifează obligatoriu NU.***

**Numărul fazei**

|  |
| --- |
| ***Nu se aplica pe POAD.*** |

**Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană** DA / NU x ***pentru POAD se bifează obligatoriu NU.***

**Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC)** DA / NU x ***pentru POAD se bifează obligatoriu NU.***

**Codul comun de identificare al planului de acțiune comun**

|  |
| --- |
| ***Nu se aplica pe POAD.*** |

**Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu x *pentru POAD se bifează obligatoriu NU.***

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA** / NU x ***pentru POAD se bifează obligatoriu NU.***

**Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU x *pentru POAD se bifează obligatoriu NU.***

**Proiectul este generator de venit:** DA / NU x ***pentru POAD se bifează obligatoriu NU.***

**Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000** DA / NU x ***pentru POAD se bifează obligatoriu NU.***

**Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării *pentru POAD se bifează obligatoriu NU.***

## 3. Responsabil de proiect

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume:** | **Prenume:** | **Funcție:** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect/persoanei responsabile de implementarea proiectului.* | | *Poziția in cadrul proiectului (dacă este cazul).* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
| *Se completează cu nr. de telefon al responsabilului de proiect.* | *Se completează cu nr. de fax al responsabilului de proiect.* | *Se completează cu adresa de poștă electronică a responsabilului de proiect.* |

## 4. Persoana de contact

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu AM. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect.* | | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
| *Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.* | *Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.* | *Se completează cu adresa de poștă electronică a persoanei de contact.* |

## 5. Capacitate solicitant

*Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului.*

**Sursa de cofinanțare**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității.*   * *Buget de stat* |

**Calitatea entității în proiect**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator –* ***NU SE SELECTEAZĂ*** |

**Alegeți cod CAEN relevant**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator – Daca acesta este activ (în cazul în care nu este obligatoriu acesta va fi gol)* |

**Capacitate administrativă**

|  |
| --- |
| *Se va detalia modul în care organizațiile partenere* *dețin capacitatea* ***administrativă*** *pentru*   * *depozitarea în condiții de siguranță şi igienă a pachetelor materiale școlare;* * *distribuția pachetelor către destinatarii finali;* * *îndeplinirea cerințelor de informare, publicitate şi monitorizare a operațiunilor;* * *procesarea datelor cu caracter personal;* * *acoperirea geografică.* |

**Capacitate financiară**

|  |
| --- |
| *Se va detalia modul în care organizațiile partenere* *dețin capacitatea* ***financiară*** *pentru*   * *depozitarea în condiții de siguranță şi igienă a pachetelor cu materiale școlare;* * *distribuția pachetelor către destinatarii finali;* * *îndeplinirea cerințelor de informare, publicitate şi monitorizare a operațiunilor;* * *procesarea datelor cu caracter personal;* * *acoperirea geografică.* |

**Capacitate tehnică**

|  |
| --- |
| *Se va detalia modul în care organizațiile partenere* *dețin capacitatea* ***operațională*** *pentru*   * *depozitarea în condiții de siguranță şi igienă a pachetelor cu materiale școlare;* * *distribuția pachetelor către destinatarii finali;* * *îndeplinirea cerințelor de informare, publicitate şi monitorizare a operațiunilor;* * *procesarea datelor cu caracter personal;* * *acoperirea geografică.* |

**Capacitate juridică**

|  |
| --- |
| *NU se completează.* |

## 6. Localizare proiect

**Se completează pentru fiecare componentă**

| **Regiune** | **Județ** | **Localitate** | **Informații proiect** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.*  *Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.* | *Se va/vor selecta județul/județele.*  *În cazul în care proiectul se va implementa la nivel național, se vor selecta toate județele.* | *Se va/vor selecta localitatea/*  *localitățile* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.* |

## 7. Obiective proiect

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

|  |
| --- |
| *Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului;* |

**Obiectivele specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile şi rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.* |

## 8. Rezultate așteptate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
| **1** | *Se vor detalia separat rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților proiectului.*  *Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/sub-activitatea de la care provine.* |

## 9. Context

|  |
| --- |
| *În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:*   * *Contextul implementării proiectului.* * *Modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului.* |

## 10. Justificare

|  |
| --- |
| *În vederea justificării proiectului, se vor prezenta:*   * *Principalele probleme care justifică intervențiile;* * *Studii/analize relevante din care rezultă necesitatea**– în cazul în care este solicitat prin ghid se va încărca în sistem studiul/analiza.* |

## 11. Grup țintă

|  |
| --- |
| *Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă.*  *Atenție !!! – aceasta secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.* |

## 12. Relevanță

**Referitoare la proiect**

|  |
| --- |
| *Se va descrie modalitatea în care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor POAD şi la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.* |

**Referitoare la SUERD**

|  |
| --- |
| *NU se completează.* |

**Aria prioritară SUERD**

|  |
| --- |
| *NU se completează.* |

**Strategii relevante**

|  |
| --- |
| *Strategii vizate în cadrul apelului POAD:*   * *Strategia Europa 2020* |

**Referitoare la alte strategii**

|  |
| --- |
| *Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare etc.*  *Se completează conform opțiunii selectate* *cu informații relevante privind strategiile selectate.* |

## 13. Principii orizontale

***Se va detalia modul în care se asigura respectarea celor 2 principii în toate etapele implementării proiectului.***

**Egalitatea de șanse**

*A se vedea, în acest sens, recomandările din Regulamentul (UE) nr.223/2014 și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

**Egalitatea de gen**

|  |
| --- |
| *Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.*  *Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*  *Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.* |

**Nediscriminare**

|  |
| --- |
| *Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.*  *Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (****Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1****).* |

## 14. Metodologie

**Metodologie**

|  |
| --- |
| ***Vor fi descrise detaliat:***   * *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect/persoanei responsabile de implementarea proiectului, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;* * *modalitatea de implementare a activităților/sub activităților.* |

## 15. Indicatori prestabiliți

*Se completează pentru fiecare componentă*

Indicatori prestabiliți de rezultat

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Valoare referința** | **Anul de referința** | **Total** | **~~Femei~~** | **~~Bărbați~~** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai puțin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **….** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Indicatori prestabiliți de realizare

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Valoare referința** | **Anul de referința** | **Total** | **~~Femei~~** | **~~Bărbați~~** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai puțin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.*

*Atenție !!! Se vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” și „Total”.*

## 16. Plan de achiziții

*Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.*

*Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.*

*Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.*

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului, acestea vor fi alocate pe sub activități prin selectarea acestora din listă.*

## 17. Activități previzionate

*Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe sub activități.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlu activitate/sub activitate | Anul începerii | Luna începerii | Anul finalizării | Luna finalizării |
| *Titlul sub-activități* | *Anul în care va începe sub activitatea* | *Luna în care va începe activitatea* | *Anul în care se va finaliza activitatea* | *Luna în care se va finaliza activitatea* |

Detalierea sub-activității

|  |
| --- |
| *Se va descrie modalitatea de implementare a sub activității.* |

Rezultate previzionate

|  |
| --- |
| *Se vor selecta din rezultatele definite anterior.* |

Amplasamentele din cadrul sub-activității

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire |  |
| *Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locațiile unde se va desfășura sub-activitatea.* |  |

## 18. Buget - Activități și cheltuieli -

**Tabela buget**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activități/Cheltuieli** | **Descrierea cheltuielii** | **Achiziție** | **U.M.** | **Cantitate** | **Preț unitar (fără TVA) [LEI]** | **Valoare totală (fără TVA) [LEI]** | **Valoare TVA [LEI]** | **Eligibile [LEI]** | **TVA eligibile [LEI]** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Neeligibile [LEI]** | **TVA neeligibile [LEI]** | **Total eligibile [LEI]** | **Total eligibile  Less [LEI]** | **Total eligibile  More [LEI]** | **Public [LEI]** | **Public  Less [LEI]** | **Public  More [LEI]** | **Nerambursabil [LEI]** | **Nerambursabil  Less [LEI]** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nerambursabil  More [LEI]** | **UE [LEI]** | **UE  Less [LEI]** | **UE  More [LEI]** | **Contribuție proprie [LEI]** | **Contribuție proprie  Less [LEI]** | **Contribuție proprie  More [LEI]** | **Buget de stat [LEI]** | **Buget de stat  Less [LEI]** | **Buget de stat**  **More [LEI]** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ajutor de stat** | **Tip** **Ajutor de stat** | **Furnizat** | **Intensitatea** **intervenției**  **(%)** | **Referință**  **document justificativ** | **Justificare calcul buget eligibil**  **atunci când este diferit de bugetul total** |
|  |  |  |  |  |  |

*Se completează pentru fiecare componentă, de Lider și fiecare partener, după caz:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Total proiect** | | **Total eligibil actualizat proiect** | **Total eligibil neactualizat proiect** | **Total neeligibil proiect** | **Total nerambursabil** | **Total ajutor de stat** | **Total contribuție proprie** | **Intensitatea intervenției** |
| **Componente** | | | | | | | | | |
| **Activitatea 1** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sub- activitatea 1.1.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sub- activitatea 1.2.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activitatea 2** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sub- activitatea 2.1.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sub- activitatea 2.2.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total proiect | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Parteneri | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lider** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Membru 1** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

*În vederea completării bugetului, este obligatorie definirea activităților si sub-activităților, stabilirea locațiilor din proiect, detalierea rezultatelor, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare.*

*Pasul 1*

*Selectarea opțiuni : Mai puţin dezvoltata*

*Pasul 2*

*Completarea formularului aferent cheltuielii*

*Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:*

* *Descrierea cheltuielii – în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc.).*
* *Categorie – se va selecta din nomenclator categoria in care se încadrează cheltuiala.*
* *Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.*
* *Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.*
* *Achiziție – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.*
* *U.M. – unitatea de măsură.*
* *Cantitate – cantitatea folosită în cadrul sub-activității.*
* *Preț unitar fără TVA.*
* *Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.*
* *Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul nr….).*
* *Justificare – vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.*

*Atenție !!!*

*Pentru justificarea costurilor detaliate în buget este permisă încărcarea în sistem de documente suport. (studii, analize, etc.)*

## 19. Vizualizare proiect

*Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.*

## 20.Transmitere proiect

*Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul lega/împuternicit.*

*La momentul folosirii acestei funcții, sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta Autoritatea la care va fi transmis.*

*După blocare, proiectul poate fi transmis.*

**ATENȚIE !!!**

**Orice altă secțiune care apare în aplicația MySMIS și nu se regăsește în acest document -** **NU SE COMPLETEAZĂ***.*